

Приложение 2
к приказу
СУМОиН
от 15.02.2023 № 77-од

Порядок организации и проведения Всероссийских
проверочных работ в образовательных организациях г.о. Самара
в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в г.о. Самара (далее - Порядок) определяет категории участников Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и сроки проведения ВПР в соответствии со сроками проведения ВПР, утверждаемыми Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в Российской Федерации (далее - Рособрнадзор), порядок сбора исходных сведений к подготовке и проведению ВПР, требования по обеспечению объективности результатов ВПР и информационной безопасности, порядок проверки, хранения работ участников ВПР и использования результатов ВПР.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 273 от 29.12. 2012 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 08.02.2021 № 137-р «Об утверждении порядка обеспечения объективности

проведения оценочных процедур результатов освоения общеобразовательных программ обучающимися образовательных организаций Самарской области».

1.3. Целью ВПР является проведение мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС); совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества общего образования в образовательных организациях.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех образовательных организаций г.о. Самара, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО).

Решение об участии в ВПР, проводимых в режиме апробации, принимает образовательная организация по согласованию с Самарским управлением министерства.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, имеют право участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, с использованием необходимых технических средств.

Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВПР, принимает администрация ОО с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и

индивидуальных возможностей совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

3.Способ информационного обмена

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, территориальных (муниципальных) координаторов и образовательных организаций. В личных кабинетах размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

В личных кабинетах ОО ФИС ОКО размещаются архивы с материалами для выполнения ВПР накануне дня проведения, критерии оценивания и формы сбора результатов публикуются в ФИС ОКО в день проведения ВПР.

4.Организация проведения ВПР

4.1. При проведении ВПР используются контрольные измерительные материалы, предоставляемые Рособрнадзором (далее – КИМ). Содержание КИМ соответствует ФГОС.

4.2. Самарское управление министерства образования и науки Самарской области (далее – Самарское управление) осуществляет общее руководство и координацию работ по проведению ВПР на территории г.о. Самара, в том числе:

утверждает Порядок;

определяет специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР на территории г.о. Самара и взаимодействие с региональным координатором (далее – муниципальный координатор);

распределяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;

осуществляет контроль за соблюдением Порядка.

4.3. Организационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР осуществляют:

Самарское управление;

муниципальное бюджетное образовательное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее – ЦРО г.о. Самара);

ОО.

4.4. ЦРО г.о. Самара:

обеспечивает перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР;

готовит методические рекомендации для педагогов на основе анализа результатов по предметам ВПР;

на основе методических рекомендаций вносит коррективы в систему повышения квалификации учителей.

4.5. Самарское управление обеспечивает подготовку и проведение ВПР, в том числе:

назначает муниципального координатора в территориальном управлении министерства;

информирует ОО, обучающихся, а также их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ВПР на территории г.о. Самара;

формирует состав независимых наблюдателей;

осуществляет работу в личных кабинетах на информационном портале ВПР по сбору и систематизации информации;

осуществляет взаимодействие со школьными и региональным координаторами;

создает условия, и обеспечивают соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособрнадзором, в ОО;

осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4.6. ОО осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

издают приказ о проведении ВПР;

назначают ответственных организаторов - специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передают списки ответственных организаторов территориальным (муниципальным) координаторам:

ответственных организаторов, обеспечивающих координацию работ по организации и проведению ВПР в ОО;

технических специалистов, обеспечивающих выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПР;

организаторов в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР, обеспечивающих проведение ВПР в кабинетах, и экспертов по проверке работ участников ВПР;

обеспечивают проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<http://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> / раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты ОО, заполнение опросного листа ОО, получение инструктивных материалов;

создают необходимые условия для проведения ВПР в ОО;

обеспечивают соблюдение Порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;

руководствуются в работе инструкциями для ОО, утвержденным Планом-графиком проведения ВПР;

содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

несут ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 30 дней с даты получения результатов ВПР, исключающую возможность внесения изменений;

несут ответственность за объективность результатов ВПР;

скачивают, заполняют и загружают в ФИС ОКО форму сбора контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

скачивают в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников;

скачивают архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов;

распечатывают варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;

выдают каждому обучающемуся отдельный код участника, единый для проведения ВПР по всем предметам;

вносят необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР;

организуют выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник

переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

собирают все комплекты по окончании проведения работы;

получают критерии оценивания ответов в личном кабинете в ФИС ОКО;

получают в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

организуют проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

заполняют электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников вносят в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола);

своевременно загружают электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

осуществляют взаимодействие с муниципальным координатором, а также с общественными наблюдателями;

получают результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО;

проводят анализ результатов ВПР, формируют адресные рекомендации по повышению качества обучения.

Неиспользованные и использованные материалы ВПР, а также использованные листы бумаги для черновиков хранятся в течение 30 дней со дня получения результатов по итогам ВПР. Хранение материалов ВПР обеспечивают ОО. По истечении указанного срока указанные материалы уничтожаются лицами в соответствии с нормативными документами ОО.

5. Проведение ВПР с обеспечением альтернативной возможности выполнения участниками работ в компьютерной форме

5.1. В 2023 году федеральным организатором обеспечена возможность проведения ВПР в компьютерной форме в 5 классах по предметам: «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении ВПР в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

5.2. При проведении ВПР в компьютерной форме ОО:

предоставляет федеральному организатору информацию о количестве классов в параллели; наименования классов; количестве обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету, в том числе по предметам на основе случайного выбора;

обеспечивает оборудование аудиторий согласно техническим требованиям:

компьютеры под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x84;

процессор: минимальная конфигурация - одноядерный, минимальная частота - 3,0 ГГц, рекомендуемая конфигурация - двухъядерный, минимальная частота - 2 ГГц;

оперативная память: минимальный объем - от 2 Гбайт, рекомендуемый объем - от 4 Гбайт;

свободное дисковое пространство: от 10 Гб;

прочее оборудование: манипулятор «мышь», клавиатура;

видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали;

дополнительное ПО: Яндекс.Браузер;

подключение к сети Интернет;

назначают технического специалиста, который в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте;

назначают экспертов для проверки заданий в компьютерной форме;

получают в ФИС ОКО реквизиты доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы;

получают реквизиты доступа экспертов для проверки участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт»;

заполняют электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

6. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

6.1. ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение.

6.2. ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

6.3. По иностранному языку обучающиеся выполняют ВПР по основному/первому изучаемому языку.

6.4. Для проведения проверочной работы ОО:

осуществляет скачивание специального программного обеспечения, размещенного в ФИС ОКО в разделе «ВПР»;

знакомит обучающихся с демонстрационными вариантами заданий, размещенными в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

осуществляет подготовку аудиторий, соответствующих техническим требованиям:

операционная система Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64;

процессор: минимальная конфигурация - одноядерный, минимальная частота - 3,0 ГГц; рекомендуемая конфигурация - двухъядерный, минимальная частота - 2 ГГц;

оперативная память: минимальный объем от 2 Гбайт;

рекомендуемый объем от 4 Гбайт;

свободное дисковое пространство от 10 Гб;

прочее оборудование: манипулятор «мышь», клавиатура;

видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали, звуковая карта;

внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных;

аудиогарнитура:

к рабочей станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном),

тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»),

тип динамиков: полужакрытого типа,

ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие, система активного шумоподавления: нет,

чувствительность микрофона: не более 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80),

при использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов,

направленность микрофона: нет,
длина кабеля: не менее 2 м,
тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

7. Контроль за проведением ВПР

7.1. Контроль за проведением ВПР в ОО осуществляется администрацией ОО, независимыми наблюдателями, сотрудниками РЦМО, Самарского управления, ЦРО г.о. Самара и министерства.

7.2. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений министерство, РЦМО и Самарское управление вправе:

направлять независимых наблюдателей в ОО на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;

в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

8.Сроки проведения ВПР

8.1. Сроки проведения ВПР устанавливаются ОО самостоятельно в рамках периода, утвержденного распоряжением министерства в соответствии с письмом Рособнадзора.

8.2. При невозможности проведения ВПР по объективным причинам в запланированные сроки срок проведения ВПР может быть скорректирован в рамках утвержденного плана-графика по согласованию с Самарским управлением.

8.3. ВПР проводятся начиная со второго урока по расписанию ОО. В случае обучения всей параллели школьных классов во вторую смену, возможно проведение ВПР по расписанию ОО второй смены.

9. Выставление отметок

9.1. Решение о выставлении отметок по результатам ВПР в классный журнал принимает администрация ОО.

9.2. Рекомендуется использовать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

9.3. Рекомендуется актуализировать локальные нормативные акты ОО о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР.

10. Использование результатов ВПР

10.1. Результаты ВПР могут быть использованы Самарским управлением в целях:

анализа текущего состояния территориальной системы образования и формирования программ ее развития;

осуществления мониторинга реализации ФГОС в ОО; реализации в приоритетном порядке программы помощи ОО с низкими результатами;

проведения работы с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

10.2. Результаты ВПР могут быть использованы ОО в целях:

анализа результатов ВПР на предмет их соответствия ФГОС и ФГОС;

совершенствования методики преподавания по соответствующим предметам.

10.3. Результаты ВПР могут быть использованы учителями в целях:

своевременного выявления существующих проблем в обучении конкретных обучающихся;

планирования индивидуального маршрута обучения для каждого обучающегося.

10.4. Результаты ВПР могут быть использованы родителями (законными представителями) обучающихся в целях:

выявления проблемных зон в обучении детей;

получения ориентиров для определения образовательной траектории детей.